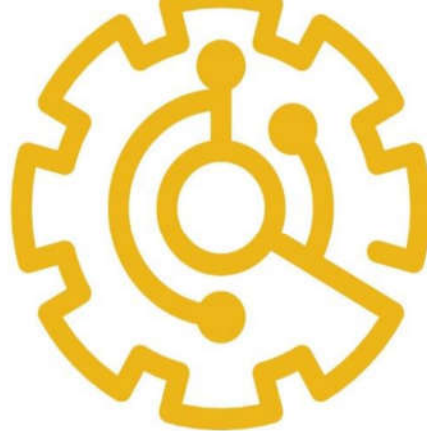


Universidad Regional del Sureste



GUÍA APA SÉPTIMA EDICIÓN



**Adaptación Editorial para
publicación en la Revista
Espacio Universitario**



2020

**DIRECCIÓN GENERAL
DE ASUNTOS ACADÉMICOS**

CONTENIDO

1.Orden del apartado de los Artículos.....	3
2. Interlineados	7
3. Márgenes.....	7
4. Alineación de los párrafos	7
5. Sangría.....	7
6. Títulos	8
7. Las fuentes	9
8. Uso de Mayúsculas y Minúsculas	9
9. Tipos de Citas en el sistema APA Séptima Edición	10
9.1 Principios Básicos de las citas.....	10
9.2 Tipos de Citas.....	11
10. Referencias	17
10.1 Las siguientes consideraciones deben tomarse en cuenta cuando desee anotar la fecha en una referencia.....	19
10.2 Para el formato de los títulos siga las siguientes recomendaciones:	19
10.3 Manejo de las fuentes:	20
10.4 Como citar un sitio web.....	22
10.5 Consideraciones sobre los DOI y los URL	23
11. Formato de la lista de Referencias	24
12.Ejemplos de referencias	24
12.1 Artículo.....	24
12.2 Artículo Periodístico	25
12.3 Libro.....	25
12.4 Referencia sin número de edición.....	26
12.5 Referencia con número de edición y DOI o URL	26
12.6 Referencia cuando el autor es una institución o grupo.....	26
12.7 Referencia de un libro con editor.....	26
12.7.1 Referencia de un libro editado	26
12.8 Referencia de un libro en una lengua diferente a la usada en el contenido del trabajo	26
12.9 Referencia de un texto traducido.....	26
12.10 Capítulo de un libro	27

12. 11 Cómo citar un diccionario	27
12. 12 Tesis y disertaciones	27
12.12. 1 Tesis no publicada	27
12. 12. 2 Tesis publicada	28
12.13 Contribuciones de un Simposio.....	28
12.14 Leyes	28
12.15 Artículos Constitucionales	28
12.16 Tratados o convenciones.....	29
12. 17 Regulaciones Federales o Normas Oficiales.....	29
12.18 Manuales para pruebas o escalas	29
12.19 Páginas Web.....	30
12.20 Video de YouTube	30
REFERENCIAS	31

1.Orden del apartado de los Artículos

Para la redacción de artículos o trabajos de investigación de acuerdo al formato de la Asociación Americana de Psicología (APA) séptima edición el orden debe ser el siguiente:

Título del trabajo: Identifican el contenido del trabajo por lo tanto deben ser cortos y concisos. Procure una buena redacción de estos y úselos cuando sea pertinente para guiar al lector en el contenido de su texto.

Abstract: Es un resumen del contenido del documento, este debe estar bien redactado ya que es el primer contacto del autor con el público. Un buen *abstract* debe ser preciso, es decir no incluye información que no se encuentra en el documento. No evaluativo, en otras palabras, la función del *abstract* es reportar no evaluar el trabajo en sí, debe ser coherente, conciso y fácil de leer.

Los elementos que debe contener el *abstract* son:

- La redacción del problema de investigación de ser posible en una línea, si se trata de una investigación de orden cuantitativo se incluye la hipótesis, preguntas de investigación o teorías bajo investigación.
- Participantes o fuentes de donde se han obtenido los datos, especificando sus características pertinentes.
- Características de la metodología donde se incluyan: el diseño de la investigación, estrategia analítica (análisis), procedimiento de recolección de datos, tamaño de la muestra donde se describa el número de observaciones o participantes.
- Materiales usados para la medición: Incluir los hallazgos principales, para los análisis cuantitativos se requiere redactar el tamaño de la muestra e intervalos de confianza además de niveles de significancia cuando sea posible. Cuando se hayan usado

métodos cualitativos se requiere describir los hallazgos principales en relación con las características contextuales principales.

- Conclusiones e implicaciones o utilidad de los hallazgos encontrados.

Texto: El texto o cuerpo del trabajo debe contener títulos y subtítulos que faciliten la lectura.

Referencias: Las referencias deben hacerse usando la sangría francesa.

Notas: De acuerdo a APA séptima edición estas pueden aparecer al pie de la página o en una hoja separada después de la hoja de referencias. La fuente a utilizar en las notas de pie de página puede ajustarse a la configuración de su procesador de texto, es decir no es necesario cambiarla. En cuanto al interlineado este debe tener un interlineado 1.0.

Tablas: Las tablas pueden ser agregadas dentro del texto o anexadas en una hoja separada después de las notas o del apartado referencias, según sea el caso.

- a) Debe incluirse un doble espacio entre el número de la tabla, el título y las notas.
- b) En el cuerpo del texto de la tabla debe agregarse un espacio de 1.0.
- c) Los números de tabla deben ir en negritas y los títulos en cursiva.
- d) El tipo de letra usado en la tabla debe ser la misma de todo el trabajo.
- e) Defina las abreviaciones usadas en las tablas, aun cuando hayan ya sido definidas en el texto. La abreviatura puede aparecer entre paréntesis después de haber usado el término dentro de la tabla o figura.

Ejemplo:

Tabla 1

Porcentaje del número de asistencia a la consulta y grado de nutrición.

Rango de número de consultas asistidas	Porcentaje del grado de nutrición "Normal"	Porcentaje del grado de "Desnutrición"	Razón de Momios (RM)
1-4	42.91	57.08	2.0
5-8	56.25	43.75	
9-12	58.63	41.37	

Nota. Esta tabla demuestra la razón de momios existente entre el rango de consultas asistidas y los porcentajes de nutrición en una escala normal y en un grado que se puede considerar de desnutrición.

Figuras: Se consideran figuras todos aquellos diagramas, gráficos, mapas, infografías, fotos o ilustraciones. Estas pueden colocarse dentro del texto de la misma manera que las tablas o en su defecto pueden ir en un apartado exclusivo después del apartado tablas.

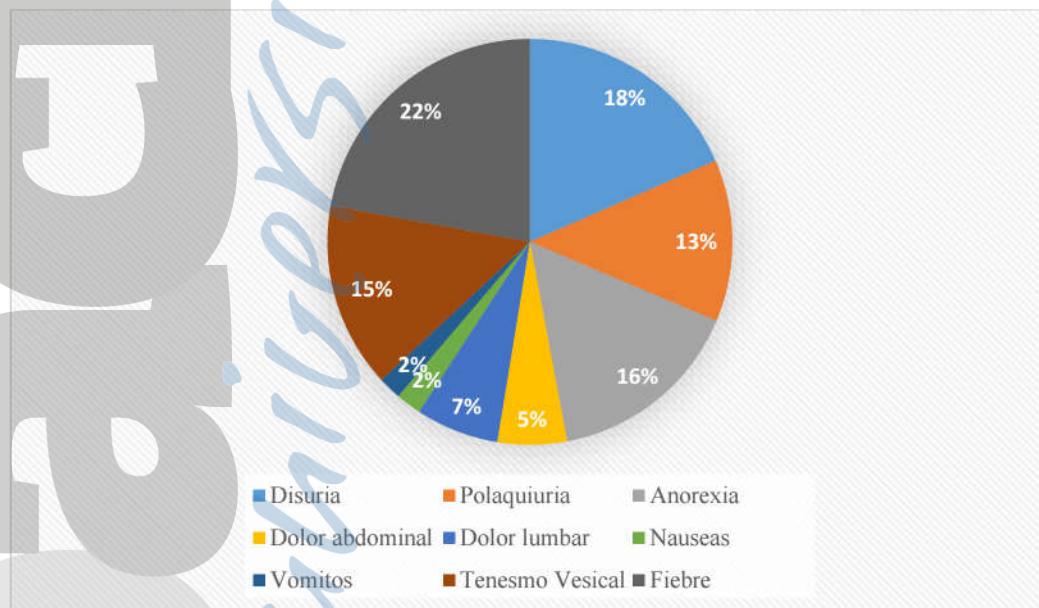
- Debe incluirse un doble espacio entre el número de la figura, el título y las notas.
- Los números de las figuras deben escribirse negritas y los títulos en cursiva.
- Las etiquetas de ejes y leyendas dentro de las figuras deben redactarse en cursivas.
- La fuente a utilizar para las figuras será San Serif (consulte el apartado 7 sobre fuentes) con un tamaño entre 8 – 14 puntos.
- En caso de agregar una nota de aclaración a la figura debe anotarse la palabra *nota* en cursivas y después un punto y seguido.
- Cuando la figura sea un gráfico asegúrese que ambos ejes contengan una etiqueta.
- Las imágenes usadas deben ser claras.
- Asegúrese de proporcionar las unidades de medida.

Las tablas y figuras deben colocarse en la parte superior o inferior del texto dejando siempre una línea a doble espacio para separar la tabla del texto continuo.

Ejemplo:

Figura 1

Síntomas Clínicos más comunes



Nota. La siguiente figura fue tomada como ejemplo de la Revista Espacio Universitario Año 15. No. 39. 2020. (<https://urseva.urse.edu.mx/index.php/espacio-universitario/>)

Apéndices: Las etiquetas o títulos de los apéndices deben estar centrados y en negritas.

Es importante que todos los trabajos de redacción llevados a cabo bajo los criterios APA séptima edición contengan un encabezado, el cual estará alineado a la derecha, con el número de página hacia el mismo lado.

La única excepción es cuando el escrito sea una propuesta de publicación, en tal caso el encabezado será alineado a la izquierda y el número de página hacia la derecha.

2. Interlineados

El documento completo debe tener un interlineado doble, incluyendo la página de portada, el *abstract*, texto, títulos, citas en bloque, lista de referencia, tablas y figuras.

No es necesario agregar líneas de interlineado extras antes o después de los encabezados, incluso si el título queda al final de la página.

3. Márgenes

Los márgenes del papel deben configurarse a una pulgada o 2.54 cm en los 4 márgenes de la página. Estas medidas pueden cambiar en caso de encuadernación.

4. Alineación de los párrafos

La alineación de los párrafos es hacia la izquierda. No use la justificación completa, no divida las palabras al final de la línea.

5. Sangría

En el formato del sistema APA séptima edición se requiere que la primera línea de cada párrafo contenga una sangría de 0.5 pulgadas o bien 1.27 cm en el margen izquierdo. Puede usar la tecla tabulador.

Excepciones:

- No debe agregar sangría a los elementos de la portada
- Las etiquetas de alguna sección, por ejemplo “Referencias”, “Metodología” etc., las cuales irán en negritas y centradas.
- El primer párrafo del resumen no debe llevar sangría.
- Las citas en bloque o también llamadas citas largas deben tener una sangría de 0.5 pulgadas o 1.27 cm con respecto al texto en general. En caso de que la cita cuente

con dos o más párrafos desde el segundo párrafo deberán sangrarse las primeras líneas con una sangría agregada de 0.5 más.

- Los títulos de los niveles 4 y 5 deben llevar una sangría de 0.5 también.

6. Títulos

Existen cinco niveles de títulos en el sistema de citado APA. El nivel 1 incluye al título principal, el nivel 2 es un subtítulo del nivel 1, el nivel 3 es un subtítulo del nivel 2 y así sucesivamente con los siguientes niveles.

Los títulos en un nivel 1 deben estar centrados y en negritas, los de nivel 2 y 3 deben estar alineados a la izquierda y en negritas o en negritas e itálicas. Los niveles 3 y 4 deben ser colocados a la misma altura del texto agregando una sangría de 0.5 o 1.27 cm en el margen izquierdo.

Los títulos van con doble espacio.

No deben agregarse líneas en blanco antes o después de estos.

Tabla 1.

Formato de Títulos

Nivel del Título	Formato
1	Centrado, Negrita, Título El texto comienza en una línea aparte sin generar una línea en blanco basta con el interlineado 2.0 con el que se está trabajando todo el texto.
2	Alineación a la izquierda, Negrita, Título El texto comienza en una línea aparte sin generar una línea en blanco basta con el interlineado 2.0 con el que se está trabajando todo el texto.
3	<i>Alineación a la izquierda, Negrita cursiva, Título</i>

	El texto comienza en una línea aparte sin generar una línea en blanco basta con el interlineado 2.0 con el que se está trabajando todo el texto.
4	Sangría, Negrita, Título, Finalización con un punto. El texto comienza en la misma línea y continua como un párrafo normal.
5	<i>Sangría, Negrita cursiva, título, Finalización con un punto.</i> El texto comienza en la misma línea y continua como un párrafo normal.

Fuente: Adaptado de Seventh Publication Manual of the American Psychological Association (2020).

7. Las fuentes

Esta nueva edición de APA acepta el uso de fuentes San Serif y Serif por su legibilidad y disponibilidad.

Fuentes San Serif: Pueden ser utilizadas para anotar cualquier nota o etiqueta en las imágenes.

- Calibri de 11 puntos
- Arial de 11 puntos
- Lucida Sans Unicode de 10 puntos

Fuentes Serif: Se utilizan en el contenido del texto.

- Times New Roman de 12 puntos
- Georgia de 11 puntos
- Computer Modern normal de 10 puntos

8. Uso de Mayúsculas y Minúsculas

- En el caso de un título con una oración larga deben escribirse en mayúsculas las siguientes categorías: sustantivos, verbos, adjetivos y pronombres.
- Las palabras cortas tales como conjunciones cortas, preposiciones cortas y artículos se redactarán en minúsculas cuando se trate de un título.

- La primera letra de los títulos sin importar la categoría gramatical de la palabra, sea corta o larga.
- La primera palabra después de dos puntos, un guión o puntuación final de un encabezado.
- Palabras compuestas con guiones dentro de un título, ejemplo: Artístico-Literario, Físico-Químico.
- Palabras de cuatro letras tales como: “Contra”, “Entre” en los títulos.
- Al inicio de un párrafo y después de un punto.
- En acrónimos.

9. Tipos de Citas en el sistema APA Séptima Edición

Las citas en el sistema APA pueden clasificarse en citas parafraseadas, citas cortas o citas en bloque. También se clasifican de acuerdo al estilo de escritura que el autor haya decidido usar dentro del texto en citas entre paréntesis y citas narrativas. En las siguientes líneas explicaremos de que se trata cada una de ellas.

9.1 Principios Básicos de las citas

Las normas APA utilizan el sistema de citas fecha-autor, la cual dirige al lector a una lista de referencias, la cual se encuentra en orden alfabético.

Antes de publicar cualquier trabajo de investigación asegúrese que la ortografía del nombre de los autores y las fechas de publicación en la lista de referencias coincida con las citas.

Cite trabajos con validez científica para respaldar sus argumentos, ofrecer definiciones, datos críticos o confrontar puntos de vista. Evite el uso de blogs o información sustentada en puntos de vista poco informados o sesgados.

Use las citas solo cuando estas sean necesarias, evite atiborrar un texto con estas.

Haga uso de citas de fuentes primarias y use las fuentes secundarias de manera moderada.

En caso de utilizar cifras desconocidas por la audiencia haga la cita correspondiente como sustento de su argumentación.

Evite usar fuentes de consulta que tienen vigencia es decir que son caducables o es poco probable que el lector pueda recuperarlas.

En caso de tener algún informante experto debe darse el crédito pertinente y debe citarse como comunicación personal.

Casos en los que debe citar. Las citas son necesarias para evitar plagios. Un plagio constituye el robo de ideas o planteamientos de otro sin reconocer su autoría. En la redacción de cualquier trabajo puede usar citas en los siguientes casos:

- a) Cuando parafrasee las ideas de alguien más,
- b) Cuando use de manera textual las ideas de otro,
- c) Si refiere datos o un grupo de estos,
- d) Cuando reimprima una imagen, tabla, figura o haga adaptaciones, sin importar que el material se encuentre disponible en forma gratuita o cuente con una Licencia *Creative Commons*.

9.2 Tipos de Citas

Paráfrasis: Se recomienda el uso de este tipo de citas en la mayor parte del documento ya que permite sintetizar las ideas de un autor o varios autores de fuentes primarias. Use este tipo de cita a fin de apoyar los argumentos del autor del documento o para comparar y confrontar la información dada.

Este tipo de cita puede llevarse a cabo usando el formato narrativo (se denomina formato narrativo a la cita cuando el escritor indica en las primeras líneas del texto el autor y año) o cita entre paréntesis (en este tipo de cita el autor redacta al final de su parafraseo entre paréntesis el nombre del autor y el año de la publicación).

Para las citas parafraseadas no es obligatorio redactar el número de página o párrafo de donde se ha tomado la información, aunque puede hacerlo.

Cuando las citas parafraseadas continúen en un nuevo párrafo es necesario repetir la cita, o en caso de que en el párrafo se encuentre una serie de citas intercaladas es necesario repetir una cita ya antes hecha.

Ejemplo de una cita parafraseada entre paréntesis:

Falta de realización personal, es la tendencia a evaluar de forma negativa el propio trabajo, baja autoestima, factores: grado de empatía, motivación, optimismo, estimación por trabajo y solución de problemas (Sánchez, A., y Sierra, O., 2014).

Ejemplo de la misma cita parafraseada de forma narrativa:

Sánchez, A., y Sierra, O. (2014) señalan que la falta de realización personal, es la tendencia a evaluar de forma negativa el propio trabajo, baja autoestima, factores: grado de empatía, motivación, optimismo, estimación por trabajo y solución de problemas.

Cita directa: Se denomina cita directa a la reproducción de ideas de manera textual de un trabajo. Las citas de este tipo deben usarse cuando se trate de definiciones, de datos exactos o cuando se desea confrontar la literalidad de un mensaje.

- El formato de estas citas a diferencia de las citas parafraseadas ya sean narrativas o entre paréntesis requieren anotar el número de página.
- Estas citas se dividen a su vez en **citas cortas** y **citas en bloque**.

- Las citas cortas tienen una estructura menor a 40 palabras. Estas deben ser incrustadas en el texto entre comillas y no requieren puntos suspensivos al inicio tampoco al final de la cita, aunque se haya omitido información, a menos que estos estén incluidos en la propia idea del autor.

Ejemplo de una cita corta entre paréntesis:

Hablar del amor es un asunto complejo y subjetivo. “El amor es una condición psicológica altamente valorada por las personas, pero a la vez es incomprendido” (Vásquez, M.E., 2019, p.19).

Ejemplo de una cita corta narrativa:

Hablar del amor es un asunto complejo y subjetivo. Vásquez M. E (2019) señala que “el amor es una condición psicológica altamente valorada por las personas, pero a la vez es incomprendido” (p.19).

Cuando la cita ha sido tomada de dos páginas la abreviatura debe ser “pp.” Si las páginas mantienen un rango los números deben ser separados con un guión.

Ejemplo: (Vásquez, M. E., 2019, pp. 19-23).

En caso de que el trabajo desde donde se extrajo la cita no tenga número, se verá la manera de proporcionarle al lector una forma de encontrar la información.

Algunos ejemplos de material donde no existe paginación son las páginas web o libros electrónicos, para los cuales se sugiere usar en lugar del número de página un nombre de sección o título, un número de párrafo o bien agregue el nombre de sección o título y el número de párrafo.

Para citar audiolibros, videos de YouTube, TED Talks o programas de televisión es necesario anotar el autor, el año y el minuto de donde se extrajo la cita.

Para obras clásicas o religiosas se usa el nombre del autor, en caso de no tener se sustituirá por el nombre del libro, seguido del año de publicación / año de la edición actual, capítulo, verso, línea o canto en lugar de la página.

Ejemplo de una página web:

“La OMS ha contabilizado 44 mil 700 casos con mil 114 muertes en China y 441 casos en 24 países, actualizó el director general de la OMS” (Sotomayor, G., 2020, La OMS confía que México sabrá cómo enfrentar el coronavirus, párrafo 3).

Ejemplo de una cita de un clásico literario sin página:

“Emma se mostró estoica al día siguiente, cuando el alguacil Hareng, con dos testigos, se presentó en su casa para extender el acta de embargo” (Flaubert, G. 1856 /2018, Cap. VII, 1-2).

En el ejemplo anterior el primer año (1856) representa el año de la primera publicación, el segundo es el año de la edición manejada (2018), luego se ha anotado el capítulo seguido de las líneas de localización de la información.

Citas en bloque: Se consideran citas en bloque a todas aquellas que de manera textual reproducen las ideas de otro autor y cuya cantidad de palabras sobrepasa las 40.

Los requerimientos para las citas en bloque son:

- No use comillas para encerrar el texto citado.
- No agregue espacio adicional antes o después de la cita.

- La cita en bloque debe comenzar en una nueva línea y todo el bloque de texto citado debe tener una sangría de 1.27 cm del texto normal.
- La cita debe mantener el doble espaciado tal cual sucede con todo el contenido del trabajo.
- Si la cita está formada por dos párrafos asegúrese que el segundo párrafo tenga en la primera línea una sangría subsecuente de 1.27 cm.
- Este tipo de citas al igual que las de formato corto pueden ser entre paréntesis, es decir la fuente de donde se obtuvo la información se cita al final del párrafo entre paréntesis. En este caso, el punto final se coloca dónde termina el contenido de la cita y no después del paréntesis de cierre como ocurría con la cita corta.
- También puede citar la información en formato narrativo, donde el autor y el año se colocan dentro del contenido, y el número de página o forma de localización en caso de no existir página irá entre paréntesis al final de la cita. Recuerde que después del paréntesis no se coloca ningún punto, este debe ir al final del contenido.

Ejemplo de una cita en bloque entre paréntesis:

La consulta nutricional contrario a los que se cree debe ser periódica, así lo señala el siguiente estudio:

De los porcentajes obtenidos en la asistencia a la consulta nutricional, se observó que, a un mayor seguimiento, es decir, a un mayor número de consultas asistidas, el estado de nutrición de los pacientes mejora, lo que puede ser una ventana de oportunidad para que el tiempo transcurrido entre cada consulta sea menor en beneficio de los pacientes.

De la misma forma, a un menor número de ingresos hospitalarios los pacientes tienen un mejor grado de nutrición, y que, los pacientes que han ingresado más veces al Servicio de Neumología tienen un grado de nutrición deficiente, lo cual represento

el 80% del total. Lo anterior debido probablemente a que existen complicaciones asociadas al grado de nutrición, por lo que, a un mejor tratamiento nutricional, mejoramos la evolución de la enfermedad contribuyendo aún menor número de ingresos hospitalarios. (Calvo, R. J., Neri C. E y De Gyves, E.E., 2019, pp. 65-66)

Ejemplo de una cita en bloque narrativa:

Calvo, R. J., Neri C. E y De Gyves, E.E. (2019) señalan los beneficios de acudir a consulta nutricional de manera periódica:

De los porcentajes obtenidos en la asistencia a la consulta nutricional, se observó que, a un mayor seguimiento, es decir, a un mayor número de consultas asistidas, el estado de nutrición de los pacientes mejora, lo que puede ser una ventana de oportunidad para que el tiempo transcurrido entre cada consulta sea menor en beneficio de los pacientes.

De la misma forma, a un menor número de ingresos hospitalarios los pacientes tienen un mejor grado de nutrición, y que, los pacientes que han ingresado más veces al Servicio de Neumología tienen un grado de nutrición deficiente, lo cual represento el 80% del total. Lo anterior debido probablemente a que existen complicaciones asociadas al grado de nutrición, por lo que, a un mejor tratamiento nutricional, mejoramos la evolución de la enfermedad contribuyendo a un menor número de ingresos hospitalarios. (pp. 65-66)

Citas de participantes dentro de la investigación: Se denominan citas de este tipo cuando el autor cita ideas producidas por sus participantes en el instrumento de investigación. Estas ideas pueden abordarse en el contenido del texto como citas cortas e irán entre comillas, o como citas en bloque.

Las citas de este estilo no deben referenciarse, ni tratarse como comunicaciones personales, al ser parte de la investigación debe señalarse dentro del desarrollo del contenido del texto que son reproducciones de los participantes de su estudio.

Al dar crédito a las ideas de los participantes recuerde respetar los acuerdos éticos o de confidencialidad acordados durante el consentimiento. Debido a las razones ya antes citadas para dar crédito a las ideas de sus participantes puede asignarles seudónimos, información de identificación general tales como persona masculina o femenina de X años de edad y en caso de ser una institución es posible usar estrategias de generalización de información similares.

10. Referencias

La lista de referencia proporciona información para identificar la fuente utilizada en las citas hechas dentro del texto. Para el sistema APA séptima edición, este apartado debe titularse como Referencias y no Bibliografía, ya que la bibliografía alude a antecedentes o material adicional que puede ser utilizado para abundar sobre un tema en específico.

Recuerde que las referencias precisas otorgan credibilidad al autor.

Elementos principales que debe contener una referencia:

- a) Autor: Quién o quiénes escribieron el estudio
- b) Fecha: Cuándo se produjo el trabajo citado
- c) Título: Nombre de la obra
- d) Fuente: Dónde puedo obtener esa obra.

Asegúrese de agregar un punto después de cada elemento que integra la referencia, pero no ponga punto después del DOI o URL ya que puede interferir con el enlace.

Use una coma entre los apellidos e iniciales de los nombres de los autores, para separar un autor de otro, entre el nombre de la revista y el número de volumen, también entre el número de la revista y el número de página.

Para el sistema APA séptima edición el autor puede ser una sola persona, un grupo de personas, una institución, organización, un organismo gubernamental o una combinación de personas y grupos.

En caso de trabajos colaborativos deben citarse los primeros 20 autores, cuando se sobrepase este número se anotarán los primeros 19 luego se insertarán puntos suspensivos y se agregará el autor final de la obra.

Para los nombres compuestos con un guión conserve este e incluya un punto después de cada inicial, pero sin espacio. Ejemplo: Luis-Manuel Ponce quedará (Ponce, L.-M.).

Cuando en la portada del libro se acredite a los autores con la palabra **con**, estos deben ser incluidos en la lista de referencias entre paréntesis. Hernández, X. (con Martínez, S. T.). En la cita dentro del texto debe aparecer únicamente el autor principal. Ejemplo: (Hernández, X., 2016).

Cuando el autor tenga un solo nombre anote el nombre completo sin abreviaciones y después coloque un punto. Ejemplo: Platón. (2005).

Si el autor es una asociación recuerde anotar el nombre completo sin incluir abreviaturas, aunque es posible utilizar las abreviaturas dentro de las citas en el texto. **Ejemplo:** si el autor es la OMS, la referencia debe redactarse como Organización Mundial de la Salud. (2020).

Cuando la obra carezca de un autor o este sea desconocido, el título debe desplazarse al lugar del autor seguido de un punto.

Ejemplo: Infecciones por Coronavirus (2020).

En caso que la obra este firmada como Anónima entonces y sólo en ese caso debe anotarse Anónimo en el lugar del autor.

Ejemplo: Anónimo. (2020).

10.1 Las siguientes consideraciones deben tomarse en cuenta cuando desee anotar la fecha en una referencia

- Para los libros la fecha de copyright es la que debe anotarse en la referencia.
- Para las revistas utilice la fecha del año del volumen.
- Para las páginas web utilice preferentemente la fecha de la última actualización.
- Para el caso de obras no publicadas o publicadas de manera informal indique el año en que se produjo la obra.
- Las fechas de recuperación en esta séptima versión APA serán usadas solamente para fuentes cuyo contenido no es estable, es decir cambia de manera constante tales como Twitter, Facebook, o un diccionario en línea. Estas fechas de recuperación son escritas antes de la URL.
- Para obras sin fecha agregue entre paréntesis la abreviatura s.f.

Ejemplo: Hernández, X. (s.f.).

10.2 Para el formato de los títulos siga las siguientes recomendaciones:

Los títulos se dividirán en dos grupos: obras independientes, obras publicadas de manera informal y aquellas que forman parte de un conjunto mayor. Entre las obras independientes se encuentran libros, informes, literatura gris o invisible, tesis, monografías, conjunto de datos, videos, películas, series de televisión, podcasts, información en redes sociales, obras en sitio web. Entre los ejemplos de obras que pueden formar un conjunto mayor pueden encontrarse artículos de publicaciones periódicas, capítulos de libros editados, episodios de televisión y podcasts.

Cuando una obra es independiente el título aparece en el lugar que corresponde al título en la referencia. Además, el título debe escribirse en cursivas. Los datos extras tales como edición, número de informe o número de volumen deben agregarse posterior al título entre paréntesis.

Ejemplo: Hernández, X. (2018). *Las peripecias de un investigador* (2ª ed. Vol.3).

Cuando el número de volumen tenga su propio título, el número de volumen y el título de este se incluyen como parte del título principal y no se usan paréntesis.

En caso que la obra referenciada pertenezca a un conjunto mayor por ejemplo un artículo de una revista o el capítulo de un libro, el título del artículo o del capítulo del libro será anotado en el apartado título de la referencia y el título del conjunto mayor (el nombre de la revista o del libro) aparecerá en el apartado fuente y se escribirá en cursiva. Para los títulos de obras que pertenecen a un conjunto mayor escriba los títulos sin cursiva, sin comillas y como si fuese una oración, iniciando con mayúscula.

Cuando la obra sea difícil de identificar proporcione una descripción entre corchetes que ayude a identificarla y recuperarla.

Si la obra consultada no tuviese título entonces incluya una descripción de la obra entre corchetes.

10.3 Manejo de las fuentes:

El elemento fuente consta de dos partes importantes: el editor en caso de que la fuente sea un libro y el DOI para revistas. En caso de que la revista consultada tenga DOI al momento de citar la fuente esta debe incluir: el título de la revista, el número de volumen, el número de edición, el rango de páginas o número de artículo y el DOI.

Cuando los datos antes mencionados no se encuentren en la obra citada deben ser omitidos en las referencias.

Para los artículos que no vienen paginados, pero en su lugar cuentan con un “eLocator”, escriba la palabra Artículo empezando con mayúscula y luego proporcione el número de artículo en lugar del rango de páginas.

Ejemplo:

Reyna–Hurtado, R. (2019). Aguadas de Calakmul santuarios de vida silvestre. *Ecofronteras*, 23(66), 1-40.

[http://revistas.ecosur.mx/ecofronteras/index.php/eco/issue/view/162/Ecofronteras%20](http://revistas.ecosur.mx/ecofronteras/index.php/eco/issue/view/162/Ecofronteras%2066)

[66](http://revistas.ecosur.mx/ecofronteras/index.php/eco/issue/view/162/Ecofronteras%2066)

El siguiente es un ejemplo ficticio de cómo proceder cuando existe un eLocator:

Reyna–Hurtado, R. (2019). Aguadas de Calakmul santuarios de vida silvestre. *Ecofronteras* , 23(66), **Artículo e152758**.

[http://revistas.ecosur.mx/ecofronteras/index.php/eco/issue/view/162/Ecofronteras%20](http://revistas.ecosur.mx/ecofronteras/index.php/eco/issue/view/162/Ecofronteras%2066)

[66](http://revistas.ecosur.mx/ecofronteras/index.php/eco/issue/view/162/Ecofronteras%2066)

Ejemplo de cómo citar un artículo con DOI:

Jiménez, C. P y Pérez, A.M. (2018). C  ramicas emirales y califales de Murcia, calle pascual (siglos IX-XI). *Arqueología y Territorio Medieval*, 25, 67-106. DOI:<https://doi.org/10.17561/aytm.v25.3>.

Cuando referencia el capítulo de un libro editado, la fuente es el libro editado o toda la obra de referencia debe escribir antes la palabra “En” seguida de las iniciales y los apellidos de los editores. Si hay un solo editor, siga su nombre con la abreviación (Ed.). Si hay dos o más editores el nombre del editor va seguido de la abreviación (Eds.). A continuación, agregue una coma, título del libro en cursiva, la página o el número de páginas del capítulo entre paréntesis, sin cursiva y un punto. Agregue el nombre de la editorial.

En A. B. (Ed.), *Título del libro* (pp. XX-XX). Editorial.

En A. B. (Ed.), *Título del libro* (3ª ed. Vol.5, pp. XX-XX). Editorial.

Si un volumen tiene su propio título, incluya el número del volumen y el título después del título principal del libro. Después del título principal agregar dos puntos.

Ejemplo:

En A. B. (Ed.), *Título del libro*: Vol 4. Título del volumen (3ª ed., pp. XX-XX). Editorial.

En caso de referenciar una obra con un autor de grupo, no repita el elemento grupo en el elemento fuente cuando el editor sea el mismo que el autor. Solo escriba “En” y el nombre de la obra en cursiva.

Con respecto al formato del nombre de las editoriales verifique que use la misma ortografía del libro citado, esto incluye el uso de mayúsculas. Si la obra es publicada por un sello o una división utilícelo como editor.

Si hay dos o más editoriales listadas en la página de derechos, inclúyalas en el mismo orden en el que aparecen en la obra, separándolas con punto y coma.

Cuando el autor y el editor coinciden, omita el editor de la referencia para evitar repeticiones.

No agregue a la referencia recursos que no contienen fuente porque los lectores no podrán recuperar la obra. En caso de tener citas provenientes de fuentes personales tales como correos personales, conferencias, redes privadas (intranet) solo cítelas dentro del texto bajo la etiqueta comunicaciones personales.

10.4 Como citar un sitio web

Cuando su fuente sea una página web siga los siguientes lineamientos:

- En el apartado fuente agregue el nombre del sitio web.
- Incluya un punto después del sitio web seguido de la URL.

- Cuando el nombre del autor es el mismo que el del sitio web omita el nombre del sitio y en el lugar del elemento fuente agregue la URL.

El formato general quedaría de la siguiente manera:

Autor. (Año). Título. Sitio Web. URL

10.5 Consideraciones sobre los DOI y los URL

El DOI o Identificador de Objeto Digital, por sus siglas en inglés, es una cadena alfanumérica que identifica el contenido y proporciona un enlace a su ubicación en internet. Este puede referenciarse usando la abreviatura del protocolo de transferencia <https://doi.org/> o <http://dx.doi.org>" o simplemente DOI. Los DOI comienzan con el número 10 y contiene un prefijo y sufijo separados por una barra. El DOI es asignado a una obra por el editor cuando esta se publica. Las bases de datos también pueden ubicarse en las bases de datos.

El URL o localizador uniforme de recursos señala la ubicación de información específica en el internet y puede encontrarse en la barra de direcciones del navegador.

Incluya un DOI para todos los trabajos que lo tengan sin importar si este es impreso o en versión en línea.

Si un trabajo referenciado cuenta con DOI y URL, solo incluya el DOI

Para las obras que se encuentren en una base de datos, pero no tienen DOI no debe incluirse tampoco el URL, esto significa que la información está ampliamente disponible pero también que la referencia es la misma que la obra en versión impresa.

Para las bases de datos que publican información de obras de acceso limitado, original o propietario disponible solo para esa base, incluya el nombre de la base de datos o del archivo y después el URL. Si la página requiere inicio de sesión proporcione la página de inicio de sesión en lugar del URL de la obra.

Presente los DOIs y URL como hipervínculos ya no es necesario agregar la frase accedido u obtenido de.

11. Formato de la lista de Referencias

- La lista de referencias debe agregarse en una hoja aparte.
- La etiqueta "Referencias" debe ir en negritas y centrada.
- Las referencias deben estar ordenadas de manera alfabética.
- Esta lista va a doble espacio.
- Aplique sangría francesa o sangría colgante de 1.27 cm a cada entrada de la lista de referencias.

12. Ejemplos de referencias

12.1 Artículo

Artículo con número de página

Autor. (Año). Título del artículo. *Nombre de la Revista*, Número de volumen (número de edición), rango de páginas. DOI o URL

Reyna–Hurtado, R. (2019). Aguadas de Calakmul santuarios de vida silvestre. *Ecofronteras* , 23(66), 1-40.

[http://revistas.ecosur.mx/ecofronteras/index.php/eco/issue/view/162/Ecofronteras%20](http://revistas.ecosur.mx/ecofronteras/index.php/eco/issue/view/162/Ecofronteras%2066)

[66](http://revistas.ecosur.mx/ecofronteras/index.php/eco/issue/view/162/Ecofronteras%2066)

Artículo con número de artículo

Jerrentrup, A., Mueller, T., Glowalla, U., Herder, M., Henrichs, N., Neubauer, A. y Schaefer, JR. (2018). Teaching medicine with the help of "Dr. House". *PLOS ONE* , 13 (3), Artículo e0193972. <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0193972>

Artículo sin DOI de una base datos académica o versión impresa

Autor (es). (Año). Título del artículo. *Nombre de la Revista*. Volumen con número (Número), (páginas). DOI o URL.

Wessel-Powel, C., Buchholz, Beth A., Rust, J., Husbye, E.N., y Vander Z.S. (2020). La promesa de la lectura lenta. *Educational Leadership*, 77(5), 32-37.

Citas entre paréntesis: (Reyna-Hurtado., 2019, p. 25), (Jerrentrup et al., 2018), (Wessel-Powel et al., 2020)

Citas narrativas: Reyna-Hurtado (2019), Jerrentrup et al. (2018), Wessel-Powel et al. (2020)

12.2 Artículo Periodístico

Autor (es). (Fecha de publicación). Título del artículo. *Título del Periódico*, Número de volumen (número), XX-XX. DOI o URL

Paul, C. (21 de febrero de 2020). "El hombre soberbio", novela sobre el poder contra los más sumisos. *La jornada*. <https://www.jornada.com.mx/ultimas/cultura/2020/02/21/201cel-hombre-soberbio201d-novela-sobre-el-poder-contra-los-mas-sumisos-925.html>

Cita entre paréntesis: (Paul, 2020)

Cita narrativa: Paul (2020)

Cuando el periódico no tenga número de volumen, número o páginas estos datos deben omitirse y agregar el DOI o URL.

12.3 Libro

Morán, A. V., y Mendoza, R.A. (2017). *Enfermería profesional para estudiantes y profesionales* (4ª ed). Trillas.

Cita entre paréntesis: (Moran y Mendoza, 2017, p.55)

Cita narrativa: Moran y Mendoza (2017)

12.4 Referencia sin número de edición

Autor (es). (Año). *Título del libro*. Editorial

12.5 Referencia con número de edición y DOI o URL

Autor (es). (Año). *Título del libro* (número de edición, Vol. Número). Editorial o información de quien publica. DOI o URL

12.6 Referencia cuando el autor es una institución o grupo

Nombre de la Institución. (Año). Autor (es). (Año). *Título del libro*. Editorial o información de quien publica

12.7 Referencia de un libro con editor

Autor (es). (Año). *Título del libro*. (Inicial del nombre, apellido, Ed). Editorial o información de quien publica.

12.7.1 Referencia de un libro editado

Nombre del editor. (Ed). (Año). *Título del libro*. Editorial

12.8 Referencia de un libro en una lengua diferente a la usada en el contenido del trabajo

Autor (es). (Año). *Título del libro en la lengua original* [Traduzca el título en la lengua del texto]. Editorial. (Referencia de un texto en otra lengua, los corchetes también aplican para señalar si el libro es un audiolibro).

12.9 Referencia de un texto traducido

Autor (es). (Año). *Título del libro en la lengua original* (Nombre y Apellido, Trad., número de edición) Editorial. (Original publicado año).

*La cita entre paréntesis y narrativa de este tipo de texto incluye ambos años el de publicación original y el de la traducción, respetando ese orden.

12.10 Capítulo de un libro

Nombre el autor. (Año). Título del capítulo. En Iniciales y Apellido(s) del o los editores (Ed. o Eds.), *Título del libro completo* (Número de edición, Vol. Número, pp. XX-XX). Editorial o quien publica.

Ejemplo:

Comelles, J.M. (2017). De los errores del pasado a las preocupaciones del ahora. Clínica, etnografía y educación sanitaria. En J. M. Comelles y Perdiguero Gil (Eds.), *Educación, Comunicación y Salud Perspectivas desde las ciencias humanas y sociales* (pp.19-58). Publicacions Universitat Rovira i Virgili, DOI:10.17345/9788484245186.

12. 11 Cómo citar un diccionario

Nombre del diccionario. (s.f). Nombre del sitio web. Consultado fecha, en URL.

Ejemplo:

Merriam- Webster. (s.f). Merriam-Webster.com dictionary. Consultado el 21 de febrero de 2020, en <https://www.merriam-webster.com/dictionary/dictionary>

12. 12 Tesis y disertaciones

12.12. 1 Tesis no publicada

Autor. (Año). *Título de la Tesis o disertación* [Tesis doctoral o Tesis de grado no publicada].
Nombre de la Institución que otorga el grado.

Ejemplo:

Ruiz, A. R. (2009). *Características Clínicas en el Paciente con Bruxismo* [Tesis para obtener el título de Cirujano Dentista]. Universidad Regional del Sureste.

12. 12. 2 Tesis publicada

Autor. (Año). *Título de la Tesis o disertación* [Tesis doctoral o Tesis de grado, Nombre de la Institución que otorga el grado]. Nombre de la base de datos donde se localiza o el nombre del archivo. URL

Ejemplo:

Escárrega, P.E. (2019). *Evaluación del efecto inhibitorio en la proliferación de líneas celulares de cáncer pancreático, usando componentes proteicos de caracoles de la familia Conidae* [Tesis de grado, Centro de Investigación Científica y de Educación superior de Ensenada, Baja California]. CICESE.
<https://cicese.repositorioinstitucional.mx/jspui/handle/1007/3011>

12.13 Contribuciones de un Simposio

Autor (es). (Periodo del simposio, mes, año). Título de la contribución. *Título del simposio* [Simposio]. Nombre de la Conferencia. Localidad. DOI o URL.

12.14 Leyes

Nombre de la ley, Título de la fuente y número de sección (Año), URL.

12.15 Artículos Constitucionales

Nombre de la Constitución, art. (el número del artículo va en números romanos, Sección (abreviada con S y el número con números arábigos)

Ejemplo:

Constitución de los Estados Unidos Mexicanos, art. III, S 1.

*La palabra artículo va en minúscula y la S de sección en mayúscula.

12.16 Tratados o convenciones

Nombre del Tratado o Convención, Día mes, año, URL.

Ejemplo:

Convención de las Naciones Unidas sobre los derechos del niño, 20 de noviembre, 1989,
<https://www.ohchr.org/en/professionalinterest/pages/cr.aspx>

12.17 Regulaciones Federales o Normas Oficiales

Título o Número de la Regulación o Norma, el número de volumen en la que aparece la regulación, nombre de la institución que la emite o responsable, número de la sección donde se localiza, año en la que la regulación se emitió. Si la regulación está disponible en línea anotar el URL.

Ejemplo:

Gestión de riesgos – Principios y directrices, Diario Oficial de la Federación (2018).
http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5516167&fecha=14/03/2018

También podría usar este formato

PROY-NMX-SAST-31000-IMNC-2018, Diario Oficial de la Federación (2018).
http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5516167&fecha=14/03/2018

12.18 Manuales para pruebas o escalas

Cite primeramente el nombre de los autores del manual. (El año entre paréntesis). *El título del manual en cursiva*. Editorial.

En caso de que no exista un manual y quiera citar la prueba o la escala el formato será el siguiente:

Nombre de la prueba o la escala. (Agregue la fecha si es que existe en caso de no tener anote las abreviaturas s. f). *Tipo de escala o prueba en cursiva* . URL

12.19 Páginas Web

Nombre del autor o institución. ([si hay un día agréguelo],mes, año). *Título del artículo en cursiva*. Finalmente después del punto agregue el URL.

Ejemplo:

Organización Mundial de la Salud. (Mayo de 2012). *¿Cuál es la enfermedad que causa más muertes en el mundo?*. <https://www.who.int/features/qa/18/es/>

12.20 Video de YouTube

Autor. (Fecha). Título del trabajo en cursiva [Describa el material en caso necesario entre corchetes]. Compania productora o universidad. URL

Ejemplo:

Dussel Enrique. (15 de junio de 2017). El Diálogo Interreligioso [Material parte del curso El diálogo interreligioso e intercultural desde una perspectiva decolonial]. CEIICH UNAM. <https://youtu.be/zxwdDZj03Yc>

REFERENCIAS

American Psychological Association (2020). *Publication Manual of the American Psychological Association* (7th ed.). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>

DISEÑO EDITORIAL

Dr. Ismael de Jesús Arjona Pérez
Director General de Asuntos Académicos

M. en C. Patricia Vargas Benítez
Coordinadora General de Investigación

M. L.A.E. Rosa Araceli Valenzuela Ricárdez
Diseñadora de Contenido

L.I. Marco Antonio Martínez Zárate
Diseñador Digital

L.D. G. Luis López Hernández
Diseñador Gráfico

Vo. Bo.

COMITÉ EDITORIAL DE LA REVISTA ESPACIO UNIVERSITARIO

Dr. Benjamín Alonso Smith Arango

Dr. Ismael de Jesús Arjona Pérez
Director General de Asuntos Académicos

C.D. Pablo Chagoya Pineda
Director General de Asuntos Estudiantiles

M.A. Claudia Patricia Reyes Sánchez
Coordinadora de la Unidad de Acreditación y Certificación

M. en C. Patricia Vargas Benítez
Coordinadora General de Investigación

Universidad Regional del Sureste
Dirección General de Asuntos Académicos
Eulalio Gutiérrez Núm. 1002
Colonia Miguel Alemán
Oaxaca de Juárez, Oaxaca
2020